

DEKAN YARDIMCILIĞINA ATANMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Dekan Yardımcılığına atama yapılmak üzere Dekan tarafından kişiler belirlenir.	↓			Dekan	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
2	Belirlenen kişilerin Dekan Yardımcılığına atandıklarını belirten yazı hazırlanır.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili personele düzeltilmek üzere iade edilir.	Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
3	Dekan tarafından imzalanan yazı EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgililere gönderilir. Yazıların birer nüshası birimde dosyalanır.	😊			Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği