

BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞINA ATAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DO KÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.	↓			Bölüm Başkanları	2547 Sayılı Kanun ve Üniversiteler de Akademik Teşkilat Yönetmeliği madde 14
2	Bölüm Başkanı tarafından belirlenen kişinin Bölüm Başkan Yardımcılığına atanma yazıları Bölüm Sekreterliği tarafından Dekanlığa gönderilmek üzere hazırlanır ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanır.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili personele düzeltilmek üzere iade edilir.	Bölüm Sekreterliği / Bölüm Başkanları	2547 Sayılı Kanun ve Üniversiteler de Akademik Teşkilat Yönetmeliği madde 14
3	İmzalanan yazı Bölüm Başkan Yardımcılığına atanan personele tebliğ edilir. Yazının bir nüshası birimde dosyalanır.				Bölüm Sekreterliği	2547 Sayılı Kanun ve Üniversiteler de Akademik Teşkilat Yönetmeliği madde 14
4	Yapılan atama hakkında bilgi verilmek üzere EBYS üzerinden yazı Dekanlığa gönderilir.	😊			Bölüm Sekreterliği	2547 Sayılı Kanun ve Üniversiteler de Akademik Teşkilat Yönetmeliği madde 14