

**ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA ATAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır.	↓	→	Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek üye sayısı en çok 2 ise Anabilim Dalı Başkanı Dekan tarafından belirlenir.	Dekanlık	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği i madde 16
2	Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır.	↓			Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği i madde 16
6	Anabilim Dalı Başkanı atama yazısı Personel Daire Başkanlığına, Bölüme ve ilgiliye bildirilmek üzere EBYS üzerinden gönderilir.	😊			Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği i madde 16