

Araştırma Görevlisi “Ortak” Görev Tanımı

Birim:	Fen Edebiyat Fakültesi – İlgili Bölüm Başkanlığı
Görev Adı:	Araştırma Görevlisi
Amiri:	İlgili Bölüm Başkanlığı
Sorumluluk Alanı:	İlgili Bölüm Başkanlıkları
Görev Devri:	Görev tanım formunda belirlenen personeller.
Görevin Amacı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak,
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar,Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için Bölüm Başkanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirir; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none">Değişim ve gelişime açık olmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcıEkip içerisinde planlı ve organize çalışmakEmpati kurabilmeHızlı uyum sağlayabilmeOfis programlarını etkin kullanabilmeKoordinasyon yapabilme
Görev Tanımını	<p>Hazırlayan:/...../.....</p> <p>Onaylayan:/...../.....</p> <p>Ad-Soyadı: Huriye DENİZ Prof. Dr. Serdar MAKBUL Unvanı : Fakülte Sekreteri Dekan</p>

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./...../.....

Ad-Soyadı:

Arş.Gör. AYŞENUR EMİNOĞLU

Arş.Gör. SEHER GÜVEN

Arş.Gör. AYLİN HACİSALİHOĞLU

Arş.Gör. BURCU EROL

Arş.Gör. MUAMMER YASİN

HACİSALİHOĞLU

Arş.Gör. MUSTAFA KANDEMİR

Arş.Gör. AHMET KOÇ

Arş.Gör. TUĞÇE ALKIŞ

Arş.Gör. EMİNE KILIÇKAYA SELVİ

Arş.Gör. GÜLAY AKYÜZ

Arş.Gör. GÜNAY KAYA KANTAR

Arş.Gör. ALİ KÖSEOĞLU

Arş.Gör. FİKRİYE KABAKCI

Arş.Gör. SÜLEYMAN ŞENGÜL

Arş.Gör. ESEN BURCU ÖZCAN

Arş.Gör. GÖZDE DAĞDELEN

Arş.Gör. ASLAN KANSIZ

Arş.Gör. MUSTAFA ARIKAN

Arş.Gör. RESUL TURAN

Arş.Gör. SITKI DAL

Arş.Gör. DAMLANUR

KÜÇÜKYILDIZ

Arş.Gör. SONGÜL KARACA

Arş.Gör. Emine GÜRBÜZ

Arş.Gör. Sevgi Kübra AKDEMİREL

İmza