

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

- Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,
- Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,
- Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,
- Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

Adı Soyadı : **Oktay TORUL**

Unvanı : Prof. Dr.

Birimi : Fen Edebiyat Fakültesi

Sicil No : RTEÜA.2

İmza :

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



Etik İlkeler

- ☞ **Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci**
- ☞ **Halka hizmet bilinci**
- ☞ **Hizmet standartlarına uyma**
- ☞ **Amaç ve misyona bağlılık**
- ☞ **Dürüstlük ve tarafsızlık**
- ☞ **Saygınlık ve güven**
- ☞ **Nezaket ve saygı**
- ☞ **Yetkili makamlara bildirim**
- ☞ **Çıkar çatışmasından kaçınma**
- ☞ **Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması**
- ☞ **Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı**
- ☞ **Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı**
- ☞ **Savurganlıktan kaçınma**
- ☞ **Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan**
- ☞ **Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık**
- ☞ **Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu**
- ☞ **Eski kamu görevlileriyle ilişkiler**
- ☞ **Mal bildiriminde bulunma**

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

- Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,
- Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,
- Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,
- Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

Adı Soyadı : **Doç.Dr. Serdar MAKBUL**

Unvanı : Doç. Dr.

Birimi : Fen Edebiyat Fakültesi

Sicil No : RTEÜA.40

İmza :



Etik İlkeler

- 📌 **Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci**
- 📌 **Halka hizmet bilinci**
- 📌 **Hizmet standartlarına uyma**
- 📌 **Amaç ve misyona bağlılık**
- 📌 **Dürüstlük ve tarafsızlık**
- 📌 **Saygınlık ve güven**
- 📌 **Nezaket ve saygı**
- 📌 **Yetkili makamlara bildirim**
- 📌 **Çıkar çatışmasından kaçınma**
- 📌 **Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması**
- 📌 **Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı**
- 📌 **Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı**
- 📌 **Savurganlıktan kaçınma**
- 📌 **Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan**
- 📌 **Bilgi verme, saydamlık ve katılımçılık**
- 📌 **Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu**
- 📌 **Eski kamu görevlileriyle ilişkiler**
- 📌 **Mal bildiriminde bulunma**

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

- Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,
- Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,
- Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,
- Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

Adı Soyadı : **Murat TOMAKİN**

Unvanı : Doç. Dr.

Birimi : Fen Edebiyat Fakültesi

Sicil No : RTEÜA.129

İmza :



Etik İlkeler

- 📌 **Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci**
- 📌 **Halka hizmet bilinci**
- 📌 **Hizmet standartlarına uyma**
- 📌 **Amaç ve misyona bağlılık**
- 📌 **Dürüstlük ve tarafsızlık**
- 📌 **Saygınlık ve güven**
- 📌 **Nezaket ve saygı**
- 📌 **Yetkili makamlara bildirim**
- 📌 **Çıkar çatışmasından kaçınma**
- 📌 **Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması**
- 📌 **Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı**
- 📌 **Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı**
- 📌 **Savurganlıktan kaçınma**
- 📌 **Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan**
- 📌 **Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık**
- 📌 **Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu**
- 📌 **Eski kamu görevlileriyle ilişkiler**
- 📌 **Mal bildiriminde bulunma**

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

- Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,
- Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,
- Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,
- Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

Adı Soyadı : **Huriye DENİZ**

Unvanı : Fakülte Sekreteri

Birimi : Fen Edebiyat Fakültesi

Sicil No : RTEÜİ.

İmza :

Etik İlkeler

- 🕌 **Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci**
- 🕌 **Halka hizmet bilinci**
- 🕌 **Hizmet standartlarına uyma**
- 🕌 **Amaç ve misyona bağlılık**
- 🕌 **Dürüstlük ve tarafsızlık**
- 🕌 **Saygınlık ve güven**
- 🕌 **Nezaket ve saygı**
- 🕌 **Yetkili makamlara bildirim**
- 🕌 **Çıkar çatışmasından kaçınma**
- 🕌 **Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması**
- 🕌 **Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı**
- 🕌 **Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı**
- 🕌 **Savurganlıktan kaçınma**
- 🕌 **Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan**
- 🕌 **Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık**
- 🕌 **Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu**
- 🕌 **Eski kamu görevlileriyle ilişkiler**
- 🕌 **Mal bildiriminde bulunma**