



RİZE ÜNİVERSİTESİ

2010 MALİ YILI FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

Rize 2011

SUNUŞ

Fakültemiz 3 Eylül 1997 tarih ve 23099 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01.09.1997 tarih ve 9892 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 17 Mart 2006 tarihinde Rize Üniversitesi kurulduktan sonra Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olan Fakültemiz Rize Üniversitesine devredilmiştir. 1998 yılından bu yana 12 yıllık tecrübe ile eğitim veren Fakültemiz, Eğitim-öğretim faaliyetlerine Milli Piyango Eğitim Kampüsü içerisinde devam etmektedir. Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih Bölümlerinde aktif eğitim verilmektedir. Bunun yanında Fizik, Kimya ve Biyoloji Bölümlerinde ikili eğitimde devam etmektedir. 2008 yılında kurulan Felsefe, Sosyoloji, Rus Dili ve Edebiyatı, Çin Dili ve Edebiyatı bölümlerinin önümüzdeki süreçte öğretim elemanı kadrosu oluşturularak eğitim öğretim faaliyetleri ve akademik çalışmalara katılımları düşünülmektedir.

Bugün 104 öğretim elemanına sahip olan Fakültemiz 2010 yılında 3 kitap, 121 makale ve 134 bildiri ile akademik hedeflerine varmıştır. Hedefimiz uluslar arası hakemli dergilerde yayınlanan ve indekslere giren makale sayısını arttırmak; eğitim öğretim faaliyetlerinde kaliteyi daha da artırarak, bu bağlamda mezun olan öğrencilerimizin diğer üniversiteler arasında tercih edilir olmasını sağlamak ve Üniversitemizin daha saygın bir noktaya doğru yükselmesine hizmet etmektir.

Prof. Dr. Oktay TORUL
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon;

Fakültemiz evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi hedeflemiştir.

Vizyon;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ölkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Temel İlkeleri

- Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Kanun ve yönetmeliklere uymak
- Bilimin evrenselliğine inanmak
- Yenilikçi olmak
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
- Kurum içinde uyum intibak ve dayanışmaya önem vermek
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak
- Zamanın kıymetini bilmek
- Özgün araştırmalar yapmak
- İşimizi sevmek

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.)

Fakültemiz 3 Eylül 1997 tarih ve 23099 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01.09.1997 tarih ve 9892 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 17 Mart 2006 tarihinde Rize Üniversitesi kurulduktan sonra Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olan Fakültemiz Rize Üniversitesine devredilmiştir. Fakültemizin idari amiri dekan olup görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

FAKÜLTEMİZİN İDARİ YAPISI :

YÖNETİM

Dekan	: Prof. Dr. Oktay TORUL
Dekan Yardımcısı	: Doç. Dr. Ali BİLGİN
Dekan Yardımcısı	: Yrd. Doç. Dr. Bahadır Özgür GÜLER
Fakülte Sekreteri	: Huriye DENİZ

FAKÜLTE KURULU:

Prof. Dr. Oktay TORUL	Dekan (Başkan)
Prof. Dr. Nazmi Turan OKUMUŞOĞLU	Fizik Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Vagif ATAMOV	Biyoloji Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Selami ŞAŞMAZ	Üye
Doç. Dr. Telhat ÖZDOĞAN	Üye
Doç. Dr. Mehmet ŞAHİN	Üye
Doç. Dr. Hasan Ali ESİR	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanı
Doç. Dr. Ahmet TABAK	Kimya Bölümü Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Ruşen YILMAZ	Matematik Bölümü Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Abdullah BAY	Tarih Bölümü Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Fatih İSLAMOĞLU	Üye
Huriye DENİZ	Fakülte Sekreteri (Raportör)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU:

Prof. Dr. Oktay TORUL	Dekan
Prof. Dr. Selami ŞAŞMAZ	Üye
Prof. Dr. Vagif ATAMOV	Üye
Prof. Dr. Hüseyin HALİLOV	Üye
Doç. Dr. Şengül ALPAY KARAOĞLU	Üye
Doç. Dr. Telhat ÖZDOĞAN	Üye
Yrd. Doç. Dr. Murat TOMAKİN	Üye
Huriye DENİZ	Fakülte Sekreteri (Raportör)

BÖLÜM BAŞKANLARI:

Fizik Bölümü	: Prof. Dr. Nazmi Turan OKUMUŞOĞLU
Biyoloji Bölümü	: Prof. Dr. Vagif ATAMOV
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	: Doç. Dr. Hasan Ali ESİR
Kimya Bölümü	: Doç. Dr. Ahmet TABAK
Matematik Bölümü	: Yrd. Doç. Dr. Ruşen YILMAZ
Tarih Bölümü	: Yrd. Doç. Dr. Abdullah BAY

1.1. MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m2 *

S.N.	ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO, SMYO, VE TÜM BİRİMLER	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANI		SOSYAL ALAN			SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM
			DERSLİKLER	LABORATUAR	KANTİN / KAFFE VB	LOJMAN	YURTLAR		AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ	
1	Fakülte	1	18	21							
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
	TOPLAM	1	18	21							

1.2. Rize Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı *					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Fen Edebiyat Fakültesi	Rize Üniversitesi			13590	
Toplam					

1.4. Taşıtlar *				
Taşıttın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Otomobil		Not:Rektörlük bünyesinde kullanılmaktadır.		1
Toplam				1

1.6- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

1.6.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Derslik(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		6	2	19	27
51-75 Kişilik		12			12
76-100 Kişilik	1				1
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam	1	18	2	19	40

NOT : Yeni Bina Hariç

1.6.2. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı *				
Büro (Adet)	Derslik (Adet)	Laboratuar (Adet)	Diğer (Adet)	Toplam
13	18	21	89	141
Toplam				141

1.7- Sosyal Alanlar

1.7.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1 (Rektörlüğe Bağlı)		250
Personel Yemekhanesi	1 (Rektörlüğe Bağlı)		100
Kantin	1 (Rektörlüğe Bağlı)		100
Kafeterya			
Toplam			

1.7.6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik			
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik	1 (Rektörlük Bünyesinde)		1
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			
251-Üzeri Kişilik			
Toplam			

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulur ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.)



PERSONELDEN SORUMLU

ÖĞR. İŞLERİNDEN SORUMLU

İDARİ İŞLER

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım		1	2	3
Masa Üstü Bilgisayar	13	80	55	148
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	1	3

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		13		13
Akıllı Tahta		2		2
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	1			1
Telefon Makinesi	131			131
Faks	2			2
Yazıcı	25			
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar	3			
Müzik Setleri				
Mikroskoplar	-	44	3	47
DVD ler				

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel *			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	5		5
Doçent	16		16
Yrd. Doçent	33		33
Öğretim Görevlisi	2		2
Okutman	1		1
Uzman	3		3
Çevirici	-		-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-		-
Araştırma Görevlisi	44		44
Toplam	104		104

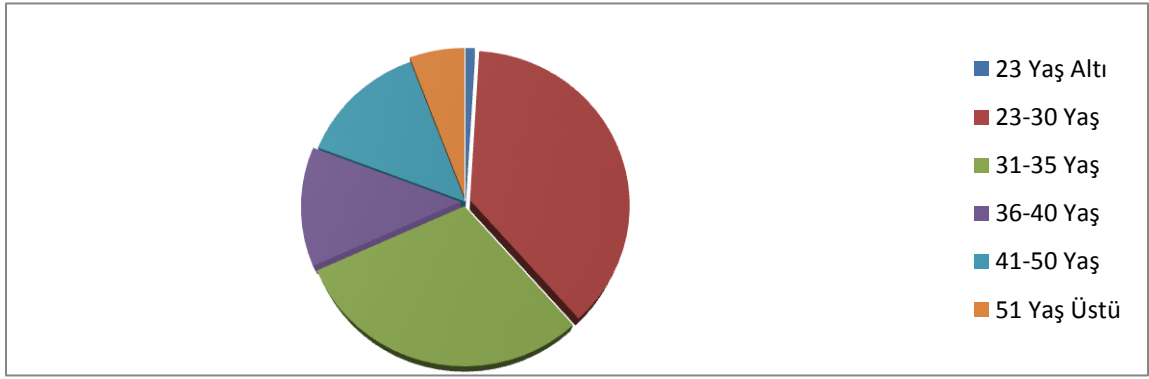
4.1.2. BİRİMLERDEKİ PERSONELİN ÜNVANINA GÖRE DAĞILIMI								
Birim	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
Fen Edebiyat	5	16	33	44	2	1	3	104
TOPLAM								104

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.3 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları *			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Azerbaycan	Matematik	1
Doçent	Azerbaycan	Fizik	1
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			2

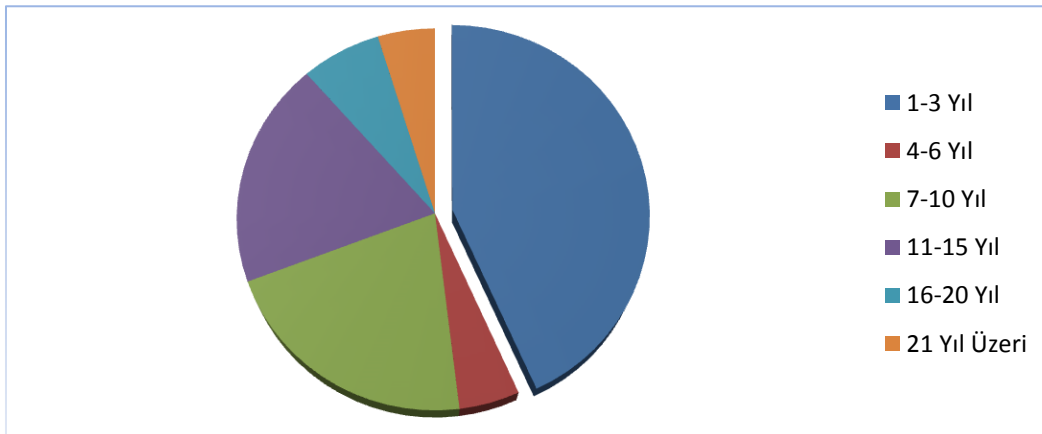
4.1.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1	39	31	13	14	6
Yüzde	0,96	37,50	29,81	12,50	13,76	5,77



4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	45	5	22	20	7	5
Yüzde	43,27	4,81	21,16	19,23	6,73	4,80



4.2- İdari Personel

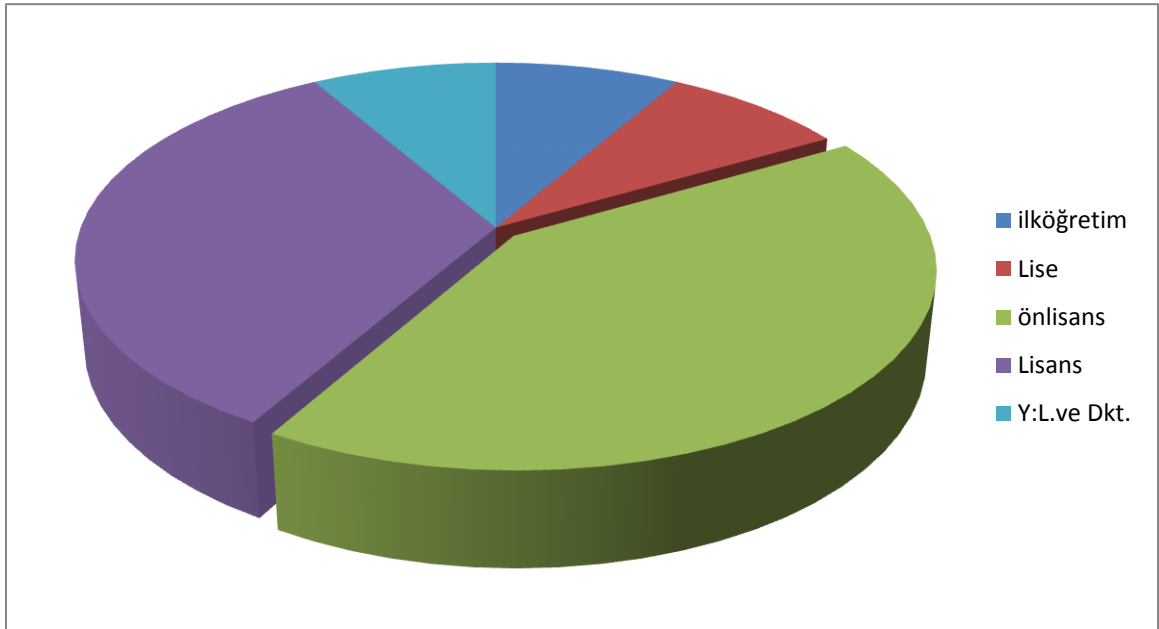
4.2.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) *			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2		
Toplam	12		

4.2.2. İDARİ PERSONELİN KADROLARA GÖRE DAĞILIMI *			
KADRO ÜNVANI	ADET	KADRO ÜNVANI	ADET
Ambar Memuru	1	Kaloriferci	
Araştırmacı (Özelleştirme)		Koruma ve Güv. Görevlisi	
Aşçı		Kütüphaneci	
Avukat		Laborant	
Ayniyat Saymanı		Mali Hizmet Uzmanı	
Bekçi	1	Memur	1
Bilgisayar İşletmeni	3	Mimar	
Daire Başkanı		Mühendis	
Daktilograf		Programcı	
Diş Tabibi		Psikolog	
Diyetisyen		Sağlık Teknikeri	
Ebe		Sağlık Teknisyeni	
Enstitü Sekreteri		Satın Alma Memuru	
Fakülte Sekreteri	1	Sekreter	
Fizyoterapist		Şef	2
Genel Sekreter		Şoför	
Genel Sekreter Yardımcısı		Şube Müdürü	
Hemşire		Tabip Tekniker	
Hasta Bakıcı		Tekniker	1
Hizmetli	1	Teknisyen	1
Hayvan Bakıcısı		Veznedar	
İç Denetçi		Yüksekokul Sekreteri	
İstatikçi			

Fakültemiz: 1 Fakülte Sekreteri, 1 ambar memuru,3 Bil. İşlt.1 bekçi,1 memur,2 şef, 1 tekniker,1teknisyen ve 1 hizmetli dolu kadrolarına sahip olup idari işleri bu kadrolarla yürütmektedir.

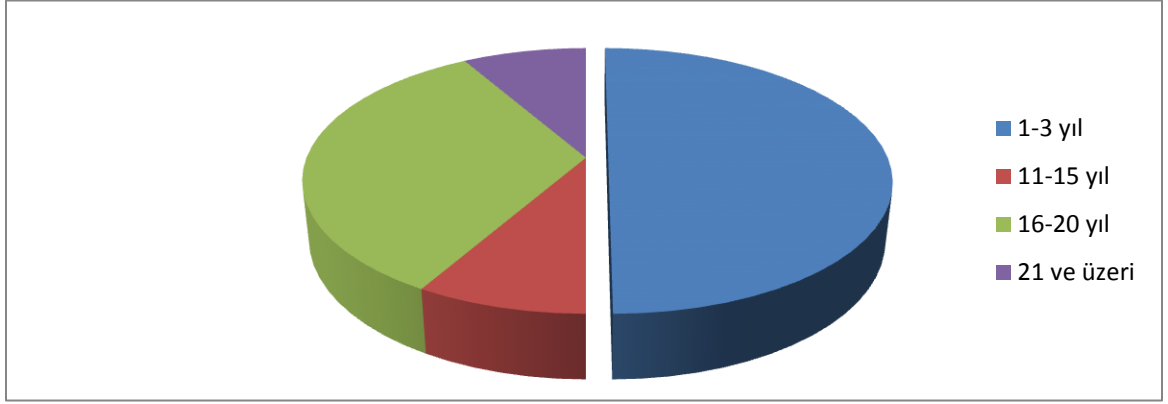
4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	5	4	1
Yüzde	8,33	8,33	41,67	33,34	8,33



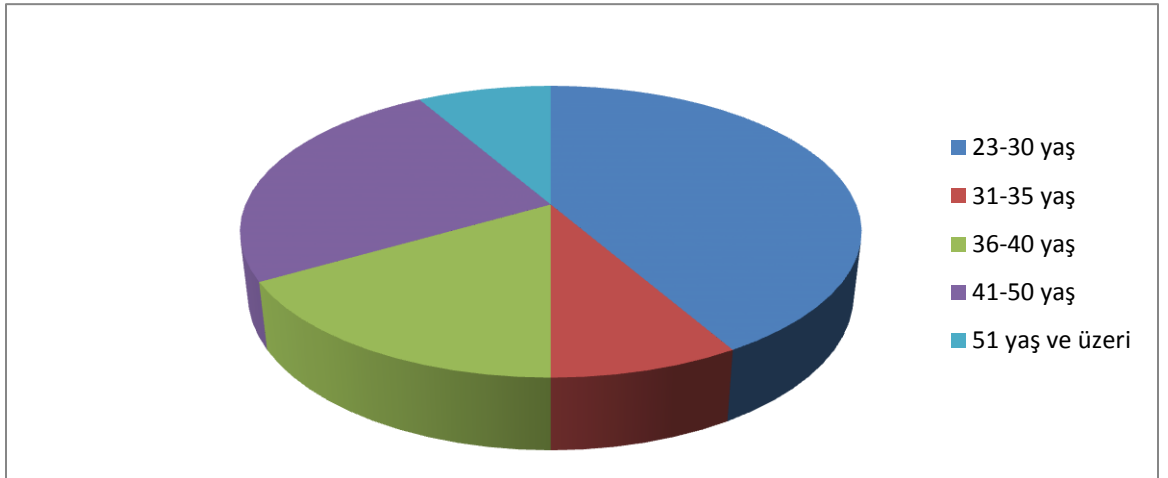
4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	6			1	4	1
Yüzde	50			8,33	33,34	8,33



4.2.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		5	1	2	3	1
Yüzde		41,67	8,33	16,67	25	8,33



4.2.6- İşçiler

4.2.6. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)*			
	Dolu	Boş	Toplam
	1		1
Toplam	1		1

2.7. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı *						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

4.2.8 İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

4.2.9. ÇALIŞANLARIN KADIN ERKEK PERSONEL DAĞILIM SAYILARI *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	39	65	104	%37,50	%62,50
İdari Personel	4	8	12	%33,3	%66,67
Toplam	43	73	116	%37,07	%62,93

4.2.10. HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN ÖZEL GÜVENLİK ELEMANI VE TEMİZLİK ELEMANI SAYISI

Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	0
Özel Temizlik Elemanı Sayısı	5

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI VE ARTIŞ ORANLARI *

BİRİM / BÖLÜM ADI	2007 Yılı	2008 Yılı	Artış %	2009 Yılı	Artış %	2010 Yılı	Artış %
Biyoloji	170	256	50	293	15	339	15
Fizik	150	257	71	239	-7	201	-16
Kimya	196	277	41	296	7	291	-2
Matematik	40	93	127	134	44	196	46
Tarih	-	-		52		116	123
Türk Dili	41	92	124	128	39	187	46
TOPLAM	597	955	60	1142	20	1330	16

5.1.2. Öğrenci Sayıları *

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
FEF	449	634	1083	107	140	247	774	556	1330

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı *					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kontenjan	Doluluk Oranı
	603	383	362	241	

5.1.7. Yatay Geçişle 2009-2010 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
9	16	1	1

5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
113	-	6	-	1	120

5.1.9. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Kız	Erkek	Bölümleri	Toplam
	4	Kimya 2, Türk dili 1, Tarih 1	4

5.1.11. Program Sayıları		
Program Adı	Faal Olan Programlar	Kurulmuş Olupta Faaliyete Geçmeyen Programlar
11	6	5

5.1.12- YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI					
	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı
KIZ	31	34	45	50	27
ERKEK	39	49	50	97	53
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	70	83	95	147	80

5.3.1.5. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları		
Çalıştığı Birim	Okuduğu Bölüm	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı
Kimya	Kimya	4
Laboratuvar	Biyoloji	5
Tarih Blm.	Tarih	1
Matematik Blm.	Matematik	3
Bilgisayar Lab.	Fizik	5

Diğer Hizmetler

5.4.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri					
Ödül Türü	2007	2008	2009	2010	Toplam
Bilim Ödülü	1				1
Bilimde Hizmet Ödülü					
Bilimde Teşvik Ödülü	6	5	6	5	22
Sanat Ödülü					
Sanatta Hizmet Ödülü					
Sanatta Teşvik Ödülü	1	1	1		3
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)					
Toplam	8	6	7	5	26

5.4.3. Evrak Sayıları			
	2009	2010	Artış veya Azalış Oranı
Gelen Evrak	2359	2484	
Giden Evrak	2744	2142	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Kamu iç kontrol sistemi çalışmaları devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretimin Geliştirilmesi	Hedef-1 Eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
	Hedef-2 Öğrenci memnuniyetinin ve niteliklerinin artırılması
	Hedef-3 Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerinin özendirilmesi
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Faaliyetlerin nitelik ve niceliğinin artırılması	Hedef-1 Fakültemizin araştırma geliştirme ve teknoloji üretimi faaliyetlerinin artırılması
	Hedef-2 Ulusal ve Uluslar arası yayınların artırılması
	Hedef-3 Araştırma/Çıktı sonuçlarının ekonomiye kazandırılması
	Hedef-4
Stratejik Amaç-3 Eğitimin alt yapısının iyileştirilmesi	Hedef-1 Derslik ve Laboratuvarların iyileştirilmesi
	Hedef-2 Eğitim-Öğretimde kalite güvence sistemi'nin Bologna sürecine uygun olarak planması ve uygulanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18-I inci maddesi “

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir. Örneğin;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık

1.1. HAZİNE YARDIMI *						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu % (a*100) /b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	3260105,00	3260103,00	%99,8	3254.324,00	5.781	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	576.114,00	576.114,00	%99,9	576.056,00	58	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.064	113.064,00	%99,9	112.975,00	89	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	3949.283,00	3949,281		3943,355	5928	

1.2. ÖZ GELİR						
ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim	299.481	299.481	194.092	194.092		
Kira Gelirleri						
Toplam						

1.4.EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA YAPILAN HARCAMALAR

Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2010 Yılı Harcama Tutarı
I	II	III	IV		
01	1	1	01	Temel Maaşlar	1.272.562,25
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	517.768,94
01	1	3	01	Ödenekler	1.355.027,42
01	1	4	01	Sosyal Haklar	38.155,34
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	70.810,01
01	2	1	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	111.435,28
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	359.111,67
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	216.944,50
02	2	6	01	Sosyal Güvenlik primi Ödemeleri	21.591,24
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	3.530,53
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	62,00
03	2	2	01	Su Alımları	18.409,75
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.194,43
03	2	3	03	Elektrik Alımları	81.104,10
03	2	5	01	Giyecek Alımları	204,12
03	2	6	01	Labaratuvar Malzemesi ile Kimyaevi ve Temrilik Malzemesi Alımları	8.426,15
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	44,25
03	3	3	01	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu	3.919,00
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu	5.970,66
03	3	3	01	Yurt Dışı Geçici Görev Yoluğu	1.000,00
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve kullanma Ücretleri	1.533,55
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	118,00
03	7	3	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	947,00
03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	957,30
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	194.091,75
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	229,15
03	2	2	02	Su Alımları	2.987,17
03	2	3	03	Elektrik Alımları	16.492,10
03	2	6	01	Labaratuvar Malzemesi ile Kimyaevi ve Temrilik Malzemesi Alımları	12.051,36

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

4.1. İHALE KANUNU ÇERÇEVESİNDE YAPILAN ALIMLAR						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin	24	28521,04			4	2022,30
Pazarlık						
Açık İhale						
Diğeri						

3.1. SAYIŞTAY SORGUSU VE İLAMLARI TABLOSU						
Yılı	Açıklama	Sorgu Sayısı	Savunma Yazılan Sorgu Sayısı	İlam No	Borç Miktarı	Tahsilat
2008	Sayıştay İlamı					
2009	Sayıştay Sorgusu	1	1		667,96	667,96

1.1.Faaliyet Bilgileri

Birimimiz 2010 yılında planladığı hedeflere eğitim ve araştırma bazında ulaşmıştır. Bu anlamda çeşitli bilimsel aktivitelere (seminer konferans vs.) 97 katılım sağlanmıştır. Bunun yanında birimizde 2010 yılında uluslar arası yayınevleri tarafından yayımlanan 1 kitap, ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan 5 kitap, yine uluslar arası hakemli dergilerde 29, indekslere giren dergilerde 56, uluslar arası hakemsiz dergilerde 28, ulusal hakemli dergilerde 3, ulusal hakemsiz dergilerde 5 makale olmak üzere toplamda 121 makale ile araştırma alanında hedeflediği sayıya fazlasıyla ulaşmıştır. Ayrıca buna ilaveten çok sayıda poster ve sözlü bildirim çalışması yapılmıştır.

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı						
<i>(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)</i>						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans	4					
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam	4					4

1.1.2 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	81					
Konferans	4					
Panel						
Eğitim Semineri	3					
Seminer	3					
Açık Oturum	-					
Söyleşi	2					
Tiyatro	-					
Konser	1					
Sergi	1					
Turnuva	-					
Teknik Gezi	2					
Toplam	97					97

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları					
Uluslar Arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar Arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
0,53	0,02	0,41	0,68	0,05	

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2	1	8	11

1.2.3. 2010 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Rize Adresli Yayınlar		
İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
3		3

1.2.4. 2010 Yılı WoS'da İndekslenen R.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakülterele Göre Dağılımı				
BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Yayımların Fakülterele Göre Dağılımı

UNVAN	YILLAR		
	2008	2009	2010
KİTAP			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			2
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	1	1	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	6	2	3
MAKALE			
Uluslararası hakemli dergi	22	23	29
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	37	40	56
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler		1	
Uluslararası hakemsiz dergi	2		1
Ulusal hakemli dergi	6	12	3
Ulusal hakemsiz dergi	1	1	32
Atıf sayısı	153	116	107
BİLDİRİ			
Uluslararası Poster Bildiri	20	19	24
Uluslararası Sözlü Bildiri	12	13	19
Ulusal Poster Bildiri	68	28	59
Ulusal Sözlü Bildiri	11	15	12
ÖDÜLLER			
Uluslararası Ödül			
Ulusal Ödül			1

1.4. Proje Bilgileri

1.4.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2010				
	2009 Yılından Devreden Proje	2010 Yılında Eklenen Proje	Toplam	2010 Yılında Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	8		8	3	1141.997,00
A.B.					
BAP	10	8	18	1	324,100
DÖSE PAYINDAN					
Toplam					1466.097,00

NOT: Proje yürütücüsünün Üniversitemiz kadrosunda olduğu proje bilgilerine yer verilecektir.

1.4.2. Ulusal ve Uluslar arası Düzeyde Hazırlanan Proje Sayısı		
	2009 Yılı	2010 Yılı
Ulusal Düzeyde Hazırlanan Proje Sayısı	18	15
Uluslar arası Düzeyde Hazırlanan Proje Sayısı	1	1
TOPLAM	19	16

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
	Hedef-4			
Stratejik Amaç-2	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
Stratejik Amaç-3	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Bölüm ve Anabilim dalları bazında öğretim üyesi ihtiyacının büyük ölçüde sağlanmış olması yeni kurulan diğer eşdeğer diğer fakülteler arasında eğitim- öğretimde istenilen kaliteyi yakalamada önemli bir adım teşkil etmektedir. Ayrıca derslik, laboratuvar ve öğretim üyelerinin çalışma ofisi ihtiyacını karşılamak üzere yapımı devam eden ve 2011 yaz aylarında taşınılması planlanan Fen Edebiyat Fakültesinin yeni ek binası hem öğrenciye rahat bir ortam sunmakta hem de araştırma yapmak için geniş imkanlar sunmaktadır. Yine merkezi laboratuvarımızın araştırma imkanları Rektörlüğümüz tarafından ciddi şekilde desteklenmekte ve güçlü bir laboratuvar alt yapısı oluşmuştur. Fakültemiz bölge içerisinde tercih edilen bir fakülte konumuna gelmiştir.

Ayrıca mezun öğrencilerimize ve lisansta okuyan öğrencilerimize pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi de fakültemiz için önem arz etmektedir.

B- Zayıflıklar

- Bazı Bölümlerde Öğretim Elemanının yetersizliği
- Fakültenin tanıtım eksikliği
- Disiplinler arası eğitim-öğretim,bilimsel çalışmalar projelerde eşgüdüm/işbirliği eksikliği
- Mezunlarımızın, mezuniyet sonrası iş bulamaması,

C- Değerlendirme

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi, planlı bir şekilde devam etmektedir. Bu kapsamda öncelikle özellikle fen grubu bölümlerin yeni yapılan ek binaya taşınması planlanmıştır. Bunun yanında laboratuvar alt yapısı başta olmak üzere ders araç gereçlerinin temini hususunda gerekli hassasiyetler gösterilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin daha iyi bir şekilde tanıtılabilmesi için web sayfasını yenilemesi konusunda çalışmalar yapmalıdır. Bunun yanında verilen eğitimin kalitesini daha da artırarak mezun olan öğrencilerimizin tercih edilebilir konuma getirilmesi sağlanmalıdır. Bu amaçla gerek öğretim üyelerimiz gerekse araştırma görevlilerimiz belirli sürelerle yurt dışına gönderilerek bilgi ve becerilerini artırmaları sağlanmaktadır.

Yine öğrencilere ve öğretim üyelerine daha ferah bir ortam sunmak için yeni ek bina inşaatı tamamlanmış ve iç düzenlemeleri yapılmaktadır. 2011 yaz aylarında buraya bazı bölümlerin taşınması planlanmaktadır. Bu sayede teknoloji ile donatılmış sınıflarda ve gerekli cihaz ve ekipmanla donatılmış laboratuvarlarda eğitime devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Oktay TORUL

Dekan