

Hassas Görev Envanter Formu

Döküman No:	RTEU.FR. 0115
Yayın Tarihi:	26.10.2020
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

BİRİM ADI: Fen Edebiyat Fakültesi

Sıra No	Hassas Görevler	Görevli Personel	Sorumlu Amir	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Eğitim-Öğretim süreçlerinin akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde tamamlanması	Akademik Personel	Ana Bilim Dalı Başkanları Bölüm Başkanları Dekan	1- Eğitim-Öğretim süreçlerinin aksaması 2- Öğrencilerin mağduriyeti 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- İtibar kaybı 5- Tenkit
2	Öğrenci ders yazılımlarının takibi	Akademik Danışmanlar http://fef.erdogan.edu.tr/tr/page/danisman-listesi/1214	Ana Bilim Dalı Başkanları Bölüm Başkanları Dekan	1- Eğitim-Öğretim süreçlerinin aksaması 2- Öğrencilerin mağduriyeti 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- İtibar 5- Tenkit
3	Ders ve sınav programlarının akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilan edilerek ilgili tarihlerde gerçekleştirilmesi.	Birim Ders ve Sınav Programı Komisyonu	Ana Bilim Dalı Başkanları Bölüm Başkanları Dekan	1- Eğitim-Öğretim süreçlerinin aksaması 2- Öğrencilerin mağduriyeti 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- İtibar 5- Tenkit
5	YOKSİS ve AVESİS'teki bilgilerin güncel tutulması	Akademik Personel	Ana Bilim Dalı Başkanları Bölüm Başkanları Dekan	1- Üniversitemizin bilimsel yayın istatistiklerinde veri eksikliği 2- İtibar Kaybı 3- Tenkit
6	Fakülte, Bölüm ve Anabilim Dalı web sayfalarının güncel tutulması		Ana Bilim Dalı Başkanları Bölüm Başkanları Dekan	1- Paydaşlarının bilgi edinmelerinde aksama 2- İş gücü ve zaman kaybı 3- İtibar kaybı 4- Tenkit

7	Değişim Programlarından (ERASMUS, Farabi) faydalanan öğrencilerin durumlarının takibi	Değişim Programı Koordinatörleri Akademik Danışmanlar	Ana Bilim Dalı Başkanları Bölüm Başkanları Dekan	1- Eğitim-öğretim süreçlerinin aksamaması 2- İtibar Kaybı 3- Tenkit
8	Üniversitemiz ve Fakültemizde yürütülen, Kalite, ISO-9001ve Akreditasyon çalışmalarının titizlikle yerine getirilmesi	Akademik ve idari personel	Ana Bilim Dalı Başkanları Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri Dekan	1-Tenkit 2-İtibar kaybı
9	Yazışmalarda gizlilik, sürelilik hususlarına riayet edilmesi	Tüm personel	Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri Dekan	1- Görev aksamaması 2- İtibar kaybı 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- Tenkit
10	Soruşturma süreçlerinin mevzuata uygun olarak gizlilik içerisinde yerine getirilmesi	Dr. Öğr. Üyeleri Öğr. Görevlileri Araştırma Görevlileri	Fakülte Sekreteri Dekan	1- İtibar Kaybı 2- Yasal Sorumluluklara yol açma 3- Kamu zararına yol açma 4- Tenkit
11	Sürelili Atamaların Takibi	Yazı İşleri Birimi	Ana Bilim Dalı Başkanları Bölüm Başkanları Dekan	1- Görev aksamaması 2- İtibar kaybı 3- Yasal sorumluluklara yol açma 4- Tenkit
12	Maaş, Ek Ders, Yolluk Ödemelerinin doğru ve zamanında yapılması	Tahakkuk Birimi	Fakülte Sekreteri Dekan	1- İtibar Kaybı 2- Yasal Sorumluluklara yol açma 3- Kamu zararına yol açma 4- Tenkit
13	Sosyal Güvenlik işlemlerinin doğru ve zamanında yapılması	Tahakkuk Birimi	Fakülte Sekreteri Dekan	1- Görev Aksamaması 2- Kamu zararına yol açma 3- Yasal Sorumluluklara Yol Açma 4- Tenkit
14	Staj işlemlerinin Takibi	Tahakkuk Birimi	Fakülte Sekreteri Dekan	1- Görev Aksamaması 2- Kamu zararına yol açma 3- Yasal Sorumluluklara Yol Açma 4- Tenkit
15	Taşınır kayıtlarının doğru tutulması ve taşınır malzemelerin takibi, korunması	İdari personei	Fakülte Sekreteri Dekan	1- Kamu zararına yol açma 2- Yasal Sorumluluklara Yol Açma 3- Tenkit
16	Su, Elektrik gibi tüketim hususlarında tasarruf sağlanması	İdari Personel	Fakülte Sekreteri Dekan	1- Kamu zararına yol açma
17	Birimde sürekli bakıma ihtiyaç araçların (Asansör,, Jenaratör, Telefon vb.) bakımlarının takibi.	İdari personel	Fakülte Sekreteri Dekan	1- Kamu zararına yol açma 2- Yasal sorumluluklara yol açma

ONAYLAYAN 25.03.2021
Prof. Dr. Murat TOMAKİN
Dekan